

Szili Szent István Általános Iskola és Telephelyeinek munkaterve

2024/25



Törvényi háttér

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011.CXC Nkt. 27. § (3)

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.)BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

a) – fenntartóra tekintet nélkül –

aa) az iskolákra,

ab) a kollégiumokra,

ac) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre,

ad) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira [a továbbiakban az aa)–

ad) alpontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény],

ae) az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózataira,

b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra,

d) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra,

- e) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre,
- f) a pedagógusokra,
- g) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, a kisegítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint
- h) a tanulók és az iskolákba jelentkezők törvényes képviselőire.

2. A tanév, a tanítási év

2. §

(1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2024/2025. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium és a szakiskola kivételével – valamennyi intézménytípusban **száznolcvanhárom nap**. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban és szakiskolában száznolcvan nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, valamint a szakgimnázium tizenkettedik évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középfokú iskolákban 2025. április 30. (szerda),

b) a két évfolyamos részsakmára való felkészítést folytató szakiskolákban 2025. május 30.

(péntek).

(4) A többcélú köznevelési intézmény szakképző intézményegységében a tanítási év befejezésére a szakképzésért felelős miniszter által a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni.

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt

esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(7) A 2024/2025. évi közfoglalkoztatási programokkal összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(8) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alapfokú végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2024/2025. tanévre 2024. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

3. §

Az alapfokú művészeti iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját – a tanítási év első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

4. §

(1) A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. §

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében

meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

6. §

(1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)-(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése.

7. §

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

8. §

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

9. §

(1) Az érettségi vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni.

A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért miniszter 2024. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

10. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,

c) Digitális Témahét 2025. március 24-28. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. §

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

- (7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.
- (8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.
- (9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- (10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.
- (11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.
- (12) A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. §

(1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

13. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, céljai

Pedagógiai munkánkat meghatározó alapelveink, értékeink:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük szervezésébe
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle községi rendezvényeken

Pedagógiai munkánk célja:

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni, és önállóan ismereteket szerezni,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
 - ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:

Nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket, a természet, a környezet értékeit, más népek értékeit, hagyományait az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit, a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben, ismeri és alkalmazza a közösségekben éléshez szükséges magatartásformákat, ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat, ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit, viselkedése udvarias, beszéde kulturált, társaival együttműködik, szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli, képes szeretetet adni és kapni, szereti hazáját, megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket, szellemileg és testileg egészséges, edzett, egészségesen él, szeret sportolni, mozogni, megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott, megfelel a személyi higiéné előírásainak.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési programunk különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelés céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

A pedagógus a mindennapi pedagógiai tevékenysége során a kompetenciafejlesztés szem előtt tartásával szervezi a munkát, hogy biztosítsa a következőket:

- Érezteti a tanulókkal, hogy kész figyelni rájuk és értük dolgozik
- Mindig szán időt arra, hogy beszélgessen a gyermekekkel
- Ösztönzi a tanulókat, hogy dolgozzanak, játszanak együtt
- Érdeklődést mutat a tanulók munkája, játécai, környezete iránt
- Megtartja és teljesíti a tanulókkal közösen vállalt megállapodásokat, kötelezettségeket
- Szavai, cselekedetei azt sugallják, hogy elítéli az etnikai alapú megkülönböztetést és a diszkrimináció minden formáját.
- Megfelelő diszkrécióval kezeli a tanulókkal és családi helyzetükkel kapcsolatos bizalmas információkat.
- Folyamatosan fejlessze a gyermekek képességeit és bővítsen az ismeretelsajátítási lehetőségeket
- Értelmes célok mentén igazítsa az egyénhez az oktatási folyamatot
- Biztosítson tapasztalási lehetőségeket, hogy ezáltal sikerélményhez jussanak a tanulók
- A tanítás szervezése során a gyermekeknek lehetőséget kell adni az önálló munkára, kezdeményezésre, hogy közösen szerezzenek tanulásitapasztalatokat.

- Külön támogatásban és figyelemben részesülhet az a gyermek, aki a haladás szempontjából más feladatokkal fejleszthető és igényli azt.

Iskolánkban a kompetencia fejlesztése a NKT és a NAT alapján, és az abban megjelölt területeken zajlik:

- Személyes kompetencia: önismeret, önfejlődés, szabálykövető képesség, információ kezelésének képessége.
- Kognitív kompetencia: logikus gondolkodás, összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, szókincs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés.
- Szociális kompetencia: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, utánzás, alkalmazkodó képesség, kommunikáció.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés:

Tanulás kompetenciái:

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz tud írni, olvasni, számolni, továbbá nem idegen számára az IKT-eszközök. A tanuló képes kitartóan tanulni, figyelmét összpontosítani, törekszik hogy saját tanulását megszervezze.

Képes a figyelem és motiváció folyamatos fenntartására, eléggé magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív.

A tanuló egyre tudatosabban kezeli saját tanulási stratégiáit, egyre gyakorlottabb abban, hogy felismerje készségeinek erős és gyenge pontjait, és hogy munkáját tárgyilagosan értékelje.

Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Kommunikációs kompetenciák

Anyanyelvi kommunikáció területen:

Legyen képes érzéseinek, gondolatainak, véleményének kifejezésére, adott szempont szerint újrafogalmazására, mások véleményének tömör reprodukálására. Képes legyen ismert szövegeket biztonságosan elolvasni értelmező hangos olvasással, a hallott és olvasott szöveg lényegének felidézésére, megértésére, értelmezésére. Önállóan olvas nyomtatott és elektronikus irodalmi, ismeretterjesztő és publicisztikai szövegeket. Képes a szövegelemzés alapvető eljárásainak alkalmazására, szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének értelmezésére. Korosztályának megfelelő módon vegyen részt, az infokommunikációs műfajokban, megfelelő információszerzésben és információ átadásban. Törekszik az olvasható és pontosan értelmezhető írásbeli kommunikációra, valamint elsajátítja a jegyzetelés alapjait. Képes rövidebb szövegek összegyűjtésére, rendezésére, törekszik a normakövető helyesírásra. Képes művek önálló befogadására és ennek szöveges interpretálására.

Idegennyelvi kommunikáció:

A tanuló megérti, felfedezi és alkalmazza a nyelvet vezérlő különböző szintű szabályokat. A beszédképesség és a hallott szöveg értése mellett törekszik a célnyelvi olvasásra és írásra. Felfedezi a nyelvtanulás és a célnyelvi kultúra fontosságát. Elindul a tudatos nyelvtanulás és önálló nyelvhasználat útján. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, melynek célja a mindennapi szükséglet konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakciókra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

Matematikai, gondolkodási kompetencia

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, használatára. Felismer egyszerű okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Válgé képessé a következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Képes legyen konkrét tapasztalatok alapján az általánosításra, matematikai problémák megvitatása esetén érvek, cáfolatok megfogalmazására, egyes állításainak bizonyítására.

Digitális kompetencia

A tanuló motiváltabbá válik az IKT eszközök használata iránt. Képessé válik az alapvető számítógépes alkalmazásokat (szövegszerkesztés, adatkezelés) felhasználni a tanórai és a tanórán kívüli tanulási tevékenység során, illetve a hétköznapi életben. Egyre nagyobb biztonsággal és önállóbban képes felhasználni a számítógép és az internet által biztosított információkat, akár megadott szempontok szerinti gyűjtőmunkában. A megszerzett információkból irányítással, majd egyre önállóbban képes összeállítani prezentációkat, beszámolókat. Ismeri az elektronikus kommunikáció (e-mail, közösségi portálok) nyújtotta lehetőségeket és használja ezeket. Felismeri az elektronikus kommunikációban rejlő veszélyeket, törekszik ezek elkerülésére. Látja a valós és virtuális kapcsolatok közötti különbségeket, kellő óvatossággal kezeli a világhálóról származó tartalmakat és maga is felelősséggel viszonyul a világháló használóihoz.

Személyes és társas kapcsolati kompetencia

A tanuló nyitott más kultúrák, más népek hagyományainak, szokásainak megismerésére, megérti és elfogadja a kulturális sokszínűséget. Ismeri, és helyesen alkalmazza az állampolgársághoz kapcsolódó fogalmakat. Képes együttműködni társaival az iskolai és iskolán kívüli életben egyaránt, önként vállal feladatokat közösségekben. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért, ennek figyelmen kívül hagyása, pedig akár súlyos következménnyel járhat. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve a hagyományok, megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz, és általában az Európához való tartozás tudata.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó és film) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával. Képes történetek, érzések, élmények feldolgozására különböző dramatikus, zenei, tánc és mozgástechnikai, továbbá képzőművészeti elemek alkalmazásával. Alakulóban van önálló ízlése, és ez megnyilvánul közvetlen környezete, használati tárgyai kiválasztásában, alakításában.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Ismert élethelyzetben a tanuló képes mérlegelni, döntéseket hozni és felmérni döntései következményét. Képes korának megfelelő élethelyzetekben felismerni a számára kedvező lehetőségeket és élni tud azokkal. Terveket készít életcéljai megvalósításához és esetenként segítséggel meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. Céljai elérésében motivált és kitartó.

Természettudományos és technikai kompetencia:

Váljon képessé felismerni a természet működési alapelveit, az egyszerűbb technológiai folyamatokat és azok kapcsolatait. Egyre önállóbban alkalmazza, használja az alapvető tudományos fogalmakat és módszereket a problémák megoldása során. Tanári irányítás mellett tudása és megfigyelési képességei fejlődése mellett, önállóbban hajt végre kísérleteket, megfigyeléseket, melynek eredményeit értelmezni is tudja. Technikai ismereteit és kompetenciáit kezdetben irányítással, majd egyre önállóbban alkalmazza iskolai és iskolán kívüli környezetben. Felismeri az emberi tevékenység környezetre gyakorolt káros hatásait. Belátja, hogy erőforrásaink döntően végesek, ezeket körültekintően, takarékosan kell hasznosítanunk. Nyitottá válik a környezettudatos gondolkodás és cselekvés iránt, képes környezettudatos döntések meghozatalára.

Az eredményes tanulás segítésének elvei:

- A képességek megismerése, fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása 1-4. évfolyamon
- Folyamatos egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása az iskolázás további szakaszaiban.
- Eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel.
- A tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémáinak segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén.
- A tanulást érintő lemaradás, illetve tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása.

- A tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenységek támogatása az iskolán kívül is.
- Motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével (sakk, logikai játékok).
- Egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása. Tanulói sikertelenség minimalizálása érdekében végzett munkánk
- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- Alapkészségek, képességek fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Differenciált képességfejlesztő foglalkozások.(kislétszámmal, HH, HHH tanulóknak is!)
- Jó gyakorlat alkalmazása: felmérés az első évfolyamon
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- IKT eszközök használata
- A hiányzások miatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- A házi feladatok mennyiségére és minőségére, valamint ellenőrzésére nagy figyelmet fordítunk
- Az újonnan érkező tanulókat diagnosztizáljuk, ha szükséges a felzárkóztatás.
- Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: nemzeti műveltség átadása.
- A kompetencia mérés eredményeinek elemzése intézkedési terv készítése az eredmények ismeretében felzárkóztatás a szülővel megbeszélve a kijelölt tanuló kötelező részvételével, melynek idejét a tantárgyat és tananyagot szaktanárok jelölik ki szintén megbeszélés alapján
- egyetemes kultúra közvetítése
- szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése
- erkölcsi érzések elmélyítése
- Tanulói laptop, interaktív tábla alkalmazása a tanórákon
- Olvasás, szövegértés fejlesztése
- Íráskészség (az időtényező csökkentése, fokozatosság önálló jegyzetelésre)
- Matematika, az elemi rendszerező és kombinatív fejlesztő feladatok gyakorlása
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tehetségsegítésre, a tehetséggondozásra.
- A jó képességű diákok feltérképezése, tehetségük kibontakoztatásának segítése (pályázat)
- Napköziben, tanulószobán a tanulók végezzék el a feladataikat, készüljenek fel a következő órára.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel.
- Szülők tájékoztatása, a pályaválasztásról a 7-8. évfolyamon
- Idegen nyelvoktatás
- A délutáni foglalkozások és felületek feladatai:
- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszerének megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtása tanulásban.
- Olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése, lehetőség szerint a rászorulóknak egyéni foglalkozás biztosítása.

- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenység biztosítása.
- Személyi higiénia fokozott betartása.
- Testi és lelki egészség megőrzése.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele, igényesség fejlesztése.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása, játéktanítás.
- A sajátos nevelési igényű, akadályozott, tanulási magatartási nehézségekkel küzdők elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás.

A fejlesztés során alkalmazott munkaformák és módszerek:

- Óvoda-iskola átmenet
- Hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai
- diagnosztizálás
- A „jó gyakorlatok” keretében átvett „Gyors szűrés és utószűrés”
- vizsgálatot elvégzi, ennek eredményét rögzíti, és az ebben érdekelt szülőt
- tájékoztatva, a megfelelő szakember felé javaslatot tesz a fejlesztésre.
- Inkluzív nevelés
- Tanórai differenciálás
- Multikulturális tartalmak
- Kooperatív tanulás
- Drámapedagógiai eszközök
- Projektmunka (egyéni és csoportos)
- Prezentációs technikák
- Tanulói értékelési formák gazdagítása
- A korai iskolaelhagyás megelőzése

Személyi feltételek:

Nevelőtestületünk

Szil központi intézmény

1-4. évfolyamon: 9 fő tanító

5-8. évfolyamon: 13 fő tanár

Ebből: 2 fő igazgatóhelyettes, 1 fő óraadó tanár, 2 fő részmunkaidős tanár

Igazgatóhelyettes: Horváthné Németh Márta

Igazgatóhelyettes: Szemerédy Gyöngyvér

Alsós munkaközösség-vezető: Varga-Gál Gabriella

Felső munkaközösség-vezető: Domonkos Gáborné

Természettudományos- munkaközösség-vezető : Baráth Csilla

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Bognárné Kovács Katalin

Pedagógia asszisztens: 2 fő

Technikai: 4 fő

1 fő iskolatitkár, 3 fő takarító

Egyed Telephely: 2 fő tanító

Vág Telephely: 1 fő tanító

1 fő 4 órás technikai dolgozó

Rábapordány Telephely: 2 fő tanító

1 fő 6 órás technikai dolgozó

Tárgyi feltételek:

Tanulóink szép, rendezett környezetben folytathatják a tanulást, nevelőink pedig a nevelő oktató munkát. Az első osztályfőnöki órákon bemutatjuk az intézményt, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatást tartunk. Iskolánk jól felszerelt intézmény. Prioritást kapott az informatika fejlesztése, amely nélkülözhetetlen feltétele a kompetenciaalapú oktatás elterjesztésének. A tanulók napi szinten használhatják a tanulói laptopot és az interaktív táblát a pedagógusok segítségével.

Törvények alkalmazása

Tankötelezettségi törvény végrehajtása:

A leendő első osztályosok beíratásának előkészítése és lebonyolítása.

Együttműködés az óvodákkal a gyermekek megismerése, differenciált képességvizsgálat a Difer- csomag segítségével.

Felelős:

Szemerédy Gyöngyvér igazgatóhelyettes,

Varga-Gál Gabriella alsós munkaközösségvezető,

Pintér Zsoltné telephelyi-koordinátor- Egyed

Présing Balázs telephelyi-koordinátor- Vág

Paár-Takács Éva telephelyi koordinátor-Rábapordány

Mulasztások:

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges. A tanulók igazolatlan hiányzásáról már az első alkalommal értesíteni kell a szülőt, a tizediknél pedig a járási gyámhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot! Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök, szaktanár a HH, HHH tanulókra, tehetséggondozásra, versenyre felkészítés folyamatos legyen!

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családokkal történő kapcsolattartást alapvető nevelési feladatunknak tekintjük. A rendszertelenül iskolába járó (még ha orvosi igazolása is van!), és a szociálisan rászoruló tanulókkal esélyegyenlőségének javítását a Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Családsegítő Szolgálat bevonásával végezzük.

Az osztályfőnök egyeztessék az osztályukba járó hátrányos (HH,HHH) és a veszélyeztetett tanulók névsorát a gyermek- és ifjúság védelmi felelőssel.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

Gyermek-és ifjúságvédelmi munka:

Gyermek és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében. Az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szorulókat felkutatása.

HH HHH és veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, táblázat készítése, rendszeres figyelemmel kísérésük.

Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Családsegítőkkel a Csornai

Rendőrkapitánysággal.

Felelős: Szili-Méder Andrea és az osztályfőnökök

Az ellenőrzési és értékelési rendszer az oktatásban:

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is. Az osztályozás nem lehet a fegyelmezés, a büntetés eszköze. Az osztályfőnök időben értesíti a szülőket, ha a tanulót a bukás veszélye fenyegeti.

Az érdemjegy(osztályzatok), bejegyzés formái az E- Naplóba:

- Csak egész jegyeket írunk a Naplóba.
- A szülőket félévente írásos formában is tájékoztatjuk gyermekük előmeneteléről.

Felelős: tanítók, szaktanárok

Szülőkkel való kapcsolat:

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladat ebben a tanévben, az E-Naplón keresztül is.

A szülő kötelessége gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke részvételét a tanulmányi munkában.

Évente legalább kétféle SZM értekezlet (szükség szerint több is lehet) ősszel és februárban.

Osztály szülői értekezlet: évi kétféle alkalommal (a szülők igénye szerint) aktuális nevelési témák, feladatok.

Fogadóórák heti rendszerességgel, meghatározott időpontban. Előzetes bejelentkezéssel.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök

Tanításon kívüli tevékenységek:

Kirándulások

Szakkörök

Iskolakert

Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége:

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek, osztálynapló pontos vezetése)

Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága

Rendezvények, ünnepségek

Napközi, tanulószoba

Szakkör tehetséggondozás, felzárkóztatás,

Versenyszervezés

Óralátogatások:

- Előre bejelentett, és előre be nem jelentett óralátogatások

- Az óra megbeszélésre a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával.

A látogatás fő célja és feladata, a tanulók tudásának megfigyelése, a megtanítás, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, tudatos képességfejlesztés, hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében.

Az osztályterem aktuális dekorációja, díszítése. (virág, zöld növényzet)

A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Minden esetben a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelése.

Szil-Egyed-Vág-Rábapordány

Időpont	Téma	Felelős
2024. 08.22.	Alakuló értekezlet	Babosné Major Beáta
2024.08.27.	Pótvizsgák	Bátor Klaudia
2024.08.27	Munkavédelmi oktatás	
2024.08.30	Tanévnyitó értekezlet	Babosné Major Beáta Horváthné Németh Márta Szemerédy Gyöngyvér
2024.09.02.	Tanévnyitó, tűz és balesetvédelmi oktatás gyerekeknek	Babosné Major Beáta, Czigányné Orbán Hédi osztályfőnökök
2024.09.04-09.19.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Pályaorientációs Mérés	Domonkos Gáborné Bognárné Kovács Katalin Horváthné Németh Márta
2024.09.27.	Diáksport Nap 24 órás sportnap	Bognárné Kovács Katalin, Farkas Róbert, munkaközösségvezetők Babosné Major Beáta
2024.10.07	Őszi Túra	osztályfőnökök, diákönkormányzat
	Gyűjtés az árva állatoknak, Rajzpályázatok, Madáretetőkészítő verseny	Gönyéné Horváth Bernadett Mészáros-Nyergesné Kocsis Anita, Pipics-Lysecwycz Adrienn, Varga-Gál Gabriella
2024.10.06.	Megemlékezés	Domonkos Gáborné Tarcsai Veronika
2024.10.11.	DIFER felmérés	Varga-Tóth Livia, Tarcsai Zoltán
2024.10.16.	Rendőrségi pályaorientációs bemutató	Farkas Róbert, Tarcsai Veronika
2024.10.18.	Tanítás nélküli munkanap Iskolai dokumentumok áttekintése, módosítások	Babosné Major Beáta, Horváthné Németh Márta Szemerédy Gyöngyvér
2024.10.21.	Szent István nyomában történelmi vetélkedő	Bátor Klaudia
2024.10.22.	DIFER jelentése az igazgatónak	Babosné Major Beáta
2024.10.21-10-23	Megemlékezések	Szili-Méder Andrea Tarcsai Veronika
2024.10.23.	Tanítási szünet	
2024.10.25.	DIFER-jelzés az Oktatási Hivatalnak Pályaválasztási EXPO Sopron	Babosné Major Beáta Farkas Róbert, Tarcsai Veronika, Horváthné Németh Márta

2024.10.26.-11.04.	Őszi szünet	
2024.11.07.	Jóka focibajnokság	Farkas Róbert
2024.11.13.	Pályaorientációs Nap	Osztályfőnökök
2024.11.12.	Megemlékezés a magyar nyelv napjáról	Horváthné Németh Márta
2024. 11.15.	Angol Nyelvi Verseny	Szili-Méder Andrea
2024.11.29.-12.20.	Adventi Gyertyagyújtások, Cipősdoboz akció, Karácsonyfadísz készítő verseny	Osztályfőnökök, Öko munkacsoport Baráth Csilla
2024.12.02.	Központi felvételtírelre való jelentkezés	Farkas Róbert, Tarcsai Veronika
2024.12.05.	Mikulás	Diákönkormányzat, SZM
2024.12.09.	Arany János Tehetséggondozó Programba történő jelentkezés határideje	
2024.12.14.	Karácsonyi Ünnepe, Adventi vásár	Pedagógus Közösség, SZM
2024.12.21.-2025.01.06.	Téli szünet	
2025.01.17.	Osztályozó értekezlet	Babosné Major Beáta Horváthné Németh Márta Szemerédy Gyöngyvér
2024.01.22.	Magyar Kultúra Napja	Horváthné Németh Márta
2024.01.24.	Félévi értekezlet	Babosné Major Beáta Horváthné Németh Márta Szemerédy Gyöngyvér
2025.02.	Farsang	SZM
2025.02.03.-02.14.	Félévi szülői értekezletek	Osztályfőnökök
2025.02.20.	Felvételi lapok továbbítása	Farkas Róbert Tarcsai Veronika
2025.02.24.	Német Nyelvi Verseny	Varga Tímea
2025. 03.	Székely kupa	Farkas Róbert
2025.03.03-03.07.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Alsós és felsős munkaközösség
2025.03.06.	Nyílt Nap	Alsós és felsős munkaközösség
2025.03.14.	Megemlékezések	Perlakiné Sölétormos Zsuzsanna, Szalai Zoltánné Tarcsai Veronika
2025.03.17.	Tanítás nélküli munkanap	Babosné Major Beáta
2025.03.18.-03.21.	Bemutató órák, Nyílt nap a leendő elsősöknek	Alsós munkaközösség
2025.03.21.	Víz Világnapja	Osztályfőnökök, Öko munkacsoport
2025.03.24. -05.30	Mérések	Domonkos Gáborné Bognárné Kovács Katalin Horváthné Németh Márta

2025.03.24.-03.28.	Digitális Témahét	Osztályfőnökök
2025.03.25-03.27.	Tanulói adatlapok módosítása	Farkas Róbert Tarcsai Veronika
2025.04.	Dőry-kupa	Farkas Róbert
2025.04.07.-04.11.	Fenntarthatósági Témahét	Osztályfőnökök
2025.04.10- 11.	Beiratkozás	Szemerédy Gyöngyvér
2024.04.11.-	A Költészet Napja Versmondó Versenyek	Horváthné Németh Márta Alsós és felsős munkaközösség
2024.04.16.	Föld Napja	Osztályfőnökök
2025.04.18. -04.28.	Tavaszi szünet	
2025.05.	Osztálykirándulások,	Osztályfőnökök
2025.06.04.	Összetartozás Napja	Bátor Klaudia, Babosné Major Beáta
2025.06.13.	Osztályozó Értékelés	Babosné Major Beáta Horváthné Németh Márta Szemerédy Gyöngyvér
2025.06.16.	Papírgyűjtés	DÖK
2025.06.17.	Diáknapi	DÖK, Osztályfőnökök
2025. 06.21.	Ballagás, Tanévzáró	Tarcsai Veronika, Farkas Róbert, Varga Tímea
2025. 06.27.	Tanévzáró értekezlet	Babosné Major Beáta Horváthné Németh Márta Szemerédy Gyöngyvér
2025. 06.23-	Táborok	önkéntes alapon

A munkaterv végrehajtásáért a telephelyeken a telephelyi-koordinátor felel.

Központi intézményünkben a következő programok valósulnak meg: KEVE, DADA felmenő rendszerben.

Szakköreink: Sport, Tűzzománc, Iskolakert, Idegennyelv, Társasjáték, Kézműves

Intézményünk a Kerényi György Alapfokú Művészeti Iskola Telephelyeként is működik.

Versenyeink:

- Mesemondó verseny Bakonysárkány
- Versmondó verseny Mihályi
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Móra napok, Rábatamási
- Körzeti matematika verseny Csorna (Hunyadi gimnázium)
- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Megyei Matematika Verseny
- Angol verseny Szil

- Idegen nyelvi szépkiejtési verseny Szil
- Környezetvédelmi csapatverseny
- Hon - és népismereti verseny Farád
- Informatikai verseny
- Katasztrófavédelmi versenyek
- Zöldokos Kupa

Sport:

- Diákolimpia fiú labdarúgás II. korcsoport (ősz, tavaszi forduló, felmenő)
- Diákolimpia fiú labdarúgás III. korcsoport (ősz, tavaszi forduló, felmenő)
- Diákolimpia fiú labdarúgás IV. korcsoport (ősz, tavaszi forduló, felmenő)
- Diákolimpia lány labdarúgás IV. korcsoport (ősz, tavaszi forduló, felmenő)
- Diákolimpia fiú teremlabdarúgás IV. korcsoport (felmenő)
- Diákolimpia fiú asztalitenisz II - IV. korcsoport (felmenő)
- Diákolimpia lány asztalitenisz II - IV. korcsoport (felmenő)
- Diákolimpia fiú – lány mezei futóverseny II - IV. korcsoport (felmenő)
- Diákolimpia fiú – lány atlétika pályabajnokság II - IV. korcsoport (felmenő)
- Székely József Kupa fiú – lány labdarúgó torna Szil
- Eötvös Kupa fiú labdarúgó torna Bősárkány
- Gregorovits Lipót Kupa fiú labdarúgó torna Jókai
- Döry Kupa fiú – lány labdarúgó torna Mihályi
- Móra Kupa fiú labdarúgó torna Rábatamási
- Bozsik Intézményi Program Gyermek labdarúgás II – III. kcs fiú és IV. kcs csapatokkal.
- Részvétel a Magyar Diáksport Napján

A 2024/25-ös tanév munkarendjét a tantestület 2024. augusztus 30-án egyhangúlag elfogadta, és oktató-nevelő munkáját e szerint végzi.

Babosné Major Beáta
Babosné Major Beáta

igazgató



Horváthné Németh Márta Mária
Horváthné Németh Márta Mária

igazgatóhelyettes

Szemerédy Gyöngyvér
Szemerédy Gyöngyvér

igazgatóhelyettes

Domonkos Gáborné
Domonkos Gáborné

munkaközösség-vezető

Varga-Gál Gabriella
Varga-Gál Gabriella

munkaközösség-vezető

Baráth Csilla
Baráth Csilla

munkaközösség-vezető

Lengyelne Varga Szilvia
Lengyelne Varga Szilvia

SZM elnök

Bognárné Kovács Katalin
Bognárné Kovács Katalin

DÖK segítőtanár

Katona Hanna
Katona Hanna

DÖK elnök